

Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie

“Biblioteka jest zawsze blisko” w ramach programu „BLISKO” finansowanego

ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, zakres i warunki przeprowadzenia oraz uczestniczenia w konkursie na realizację inicjatyw kulturalno-edukacyjnych w ramach zadania “Biblioteka jest zawsze blisko” zwanego w dalszej części Regulaminu „Konkursem”.
2. Organizatorem i koordynatorem Konkursu jest Biblioteka Publiczna w Miastku, ul. Dworcowa 29, 77-200 Miastko, zwana dalej BP w Miastku.
3. Konkurs jest częścią zadania “Biblioteka jest zawsze blisko” w ramach BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ|INICJATYWY| SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury. Dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025 – Priorytet 4.1

§ 2 Cele konkursu

1. Celem konkursu jest:
 - a) wzmocnienie roli biblioteki w Miastku, jako „trzeciego miejsca” - przestrzeni do spotkań, wspólnej pracy,
 - b) promowanie literatury i rozwój czytelnictwa,
 - c) animowanie działań na poziomie lokalnym,
 - d) włączenie w działania osób nieczytających,
 - e) wspieranie integracji społeczności lokalnej,
 - f) zagospodarowanie zasobów lokalnych do tworzenia nowych form edukacji kulturalnej, rozwój aktywności twórczej i wypracowanie nowych rozwiązań współpracy z mieszkańcami i promocji twórców,
 - g) włączenie w działania osób nieczytających,
 - h) wspólna realizacja zgłoszonych pomysłów inicjatyw lokalnych.

§ 3 Uczestnicy konkursu

1. Wnioskodawcami mogą być **mieszkańcy Miastka i gminy Miastko** występujący, jako:
 - a. **grupa nieformalna** (minimum 2 osoby),
 - b. **grupa formalna** (stowarzyszenie, organizacja, koła),
 - c. **osoby indywidualne** - powyżej 13 roku życia.
2. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.
3. Wnioskodawcy niepełnoletni muszą mieć pełnoletniego opiekuna, który jest ich reprezentantem oraz pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w konkursie już na etapie składania wniosku (**Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**).
4. Grupy formalne i nieformalne muszą wskazać przedstawiciela do kontaktów z Biblioteką
5. W konkursie nie mogą brać udziału Partnerzy Biblioteki Publicznej, współpracujący podczas realizacji projektu „Biblioteka jest zawsze blisko”.

§ 4 Miejsce i czas realizacji inicjatyw

1. Miejscem realizacji inicjatyw jest Miastko i Gmina Miastko.
2. Realizacja projektów musi nastąpić w terminie **od 15 kwietnia do 15 października 2024 r.**

§ 5 Założenia zgłaszanych projektów

Wybrane inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:

1. Pomysł Wnioskodawcy powinien być oryginalny i wynikać z konkretnych potrzeb.
2. Wnioski mogą składać wyłącznie mieszkańcy Gminy Miastko i organizacje działające na terenie Miastka.
3. Powinien posiadać jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania skierowane do określonej grupy odbiorców, a koszty realizacji zadania powinny być zgodne z kwalifikowanymi kosztami realizacji określonymi w **Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
4. Zakładać wkład własnej pracy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy (wolontariat).
5. Inicjatywa nie może mieć charakteru komercyjnego (od uczestników nie mogą być pobierane żadne opłaty).
6. Działania powinny być ukierunkowane na promocję czytelnictwa.
7. Zgłoszone inicjatywy powinny wpisywać się w działania związane z edukacją, kulturą, rekreacją, spędzaniem wolnego czasu.

8. Wnioskodawcy mają możliwość ubiegania się o dofinansowanie inicjatywy dla różnych grup wiekowych, których elementami mogą być m.in.: warsztaty, wykłady, spotkania, wystawy, koncerty, imprezy plenerowe, rajdy rowerowe i inne.

9. W naborze wniosków na inicjatywy oddolne można zgłaszać pomysły wpisujące się w obszar działań kulturalnych i edukacyjno-animacyjnych aktywizujących przede wszystkim dzieci, młodzież, osoby dorosłe, a także seniorów, przyczyniające się do rozwoju aktywnego czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze społeczności lokalnej gminy Miastko.

10. Działania nie zakładają kupna środków trwałych.

11. Biblioteka zobowiązuje się do udzielania wsparcia przy realizacji inicjatyw, udostępnienia bazy lokalowej oraz pomocy merytorycznej na każdym etapie działań.

§ 6 Budżet konkursu

1. Inicjatywy będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach Kierunku interwencji 4.1 BLISKO.
2. Budżet przeznaczony na realizację wszystkich projektów w ramach niniejszego Konkursu ofert wynosi **22 600 zł** (słownie złotych: dwadzieścia dwa tysiące sześćset złotych).
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.
4. W ramach Konkursu dofinansowane zostaną 2-3 inicjatywy. Komisja Konkursowa może zdecydować o zwiększeniu liczby nagrodzonych inicjatyw.
5. Wydatki związane z realizacją projektu inicjatywy muszą spełniać warunek kosztu kwalifikowanego zgodnie z katalogiem Narodowego Centrum Kultury (**Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**).
6. Wydatki muszą zostać poniesione w okresie wskazanym w niniejszym Regulaminie, czyli od **15.04.2024** do **15.10.2024**.
7. W ramach inicjatywy nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności i wspomagania organizacji (grupy/osoby), pokrywania kosztów funkcjonowania, wynagrodzeń dla autorów projektu.
8. Przy realizacji inicjatyw oddolnych wnioskodawcom nie przekazuje się żadnych środków finansowych. Wszelkie płatności uwzględnione we wniosku realizowane są przez Bibliotekę Publiczną w Miastku.
9. Wydatki muszą być każdorazowo uzgodnione i zatwierdzone przez Bibliotekę Publiczną w Miastku.
10. Rozliczenie finansowe inicjatyw (projektów) będzie przeprowadzone przez Bibliotekę Publiczną w Miastku.
11. Gwarancją zobowiązań Wnioskodawcy projektu i BP w Miastku jest umowa, która zostanie zawarta pomiędzy obiema stronami. Integralną częścią porozumienia jest opis projektu i jego budżet.

§ 7 Tryb i termin zgłaszania inicjatyw

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest złożenie podpisanego wniosku na udostępnionym formularzu (**Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**), w formie papierowej drogą pocztową na adres: **Biblioteka Publiczna w Miastku, ul. Dworcowa 29, 77-200 Miastko** lub osobiście w Bibliotece od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 17.00 w kopercie z adnotacją „Konkurs na inicjatywy oddolne”.
2. Wnioski o dofinansowanie należy składać od **15 lutego 2024 r.** do **29 marca 2024 r.** (decyduje data wpływu wniosku do biblioteki, a nie data stempla pocztowego).
3. Potwierdzenie o otrzymaniu zgłoszenia wysłane zostanie drogą e-mailową z adresu: **biblioteka@miastko.pl**, na adres podany w formularzu zgłoszeniowym w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku braku potwierdzenia należy rozumieć, że zgłoszenie nie zostało dostarczone.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieudaną próbę dostarczenia wniosku konkursowego.
5. Złożenie wniosku o dotację jest jednoznaczne z akceptacją zasad przetwarzania i wykorzystywania danych w celu realizacji zadania „Biblioteka jest zawsze blisko” (**Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu**).
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.
7. Wnioski złożone po terminie zawartym w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.
8. Wniosek powinien być wypełniony komputerowo.
9. Rozpatrywane będą projekty złożone na oryginalnym formularzu zgłoszeniowym.
10. Formularz wniosku wraz z załącznikami będzie do pobrania na stronie internetowej Biblioteki Publicznej w Miastku – **www.bpmiastko.naszabiblioteka.com**
11. Wybór inicjatyw nastąpi najpóźniej do **8 kwietnia 2024 r.**
12. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej BP w Miastku – **<http://bpmiastko.naszabiblioteka.com>** do **9 kwietnia 2024r.** (z wyjątkiem wydłużenia terminu w sytuacjach niezależnych od Biblioteki).

§ 8 Komisja konkursowa i kryteria oceny

1. Oceny i wyboru zgłoszonych do Konkursu projektów inicjatyw dokona Komisja Konkursowa.
2. Ocena zgłoszonych inicjatyw społecznych przeprowadzona będzie w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny (**Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**).
3. W ramach Konkursu dofinansowane zostaną 2-3 inicjatywy. Komisja Konkursowa może zdecydować o zwiększeniu liczby realizowanych inicjatyw.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.
5. Zgłoszone wnioski poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej, prowadzonej przez Komisję Konkursową.
6. Wnioski, których zgłoszenia będą posiadały błędy formalne, zostaną odrzucone. Pomysły, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej.
7. Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:
 - zgłoszenia złożone w terminie podanym w niniejszym regulaminie,
 - zgłoszenia kompletne, składające się z poprawnie wypełnionego formularza i podpisanej klauzuli informacyjnej,
 - zgłoszenia sporządzone na właściwym formularzu,
 - zgłoszenia opatrzone podpisem,
 - zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym regulaminie,
 - zgłoszenia zawierające zgody rodziców lub opiekunów prawnych - jeśli dotyczy.
8. Zostanie utworzona lista rankingowa złożonych projektów. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej, w przypadku złożenia rezygnacji przez wybranego Wnioskodawcę.
9. BP w Miastku zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem Konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.
10. Biblioteka Publiczna w Miastku zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji inicjatywy, jeśli zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające jej realizację i wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej.
11. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych, w tym zmniejszeniu wysokości środków z wniosku, podejmuje BP w Miastku.

§9 Realizacja projektu

1. Realizowany projekt musi być aktywnie promowany w społeczności lokalnej.
2. Wszystkie materiały promujące zadanie muszą spełniać wymogi formalne projektu BLISKO i **muszą zostać wcześniej zaakceptowane** przez BP w Miastku.
3. Każda grupa realizująca projekt jest zobowiązana do przygotowania **dokumentacji filmowej lub zdjęciowej z realizacji projektu**. Dokumentacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej BP w Miastku.
4. Jeśli efektem końcowym zadania będzie stworzenie wystawy czy nagranie filmu, publikacja ta musi mieć formę ogólnodostępną (np. w formie wystawy czasowej, stałej lub publikacji na stronie internetowej Biblioteki lub włączenia do księgozbioru Biblioteki).

§10 Dodatkowe informacje na temat naboru wniosków

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w **Bibliotece Publicznej w Miastku**.
2. Osoba do kontaktu: dyrektor BP w Miastku – **Ewa Szycza**, tel.: **59 857 22-32**, **59 85724-04**
e-mail: **biblioteka@miastko.pl**

§11 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej **www.bpmiastko.naszabiblioteka.com** w sposób umożliwiający jego pobranie na urządzenie końcowe, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdować będą powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz **REGULAMIN KONKURSU W RAMACH KIERUNKU INTERWENCJI**
4.1. BLISKO – BIBLIOTEKA | LOKALNOŚĆ | INICJATYWY | SPOŁECZNOŚĆ | KOOPERACJA | ODDOLNOŚĆ PRIORYTET 4 NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025 OPERATOR PRIORYTETU – NARODOWE CENTRUM KULTURY.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestnika.
4. Zasady udziału i przebiegu Konkursu określa wyłącznie niniejszy Regulamin.