

**młodsze bibliotekarza w wymiarze ½ etatu w filii bibliotecznej w Słosinku**

Nazwa i adres jednostki: Biblioteka Publiczna w Miastku, ul. Dworcowa 29, 77-200 Miastko

**I. Stanowisko: młodsze bibliotekarza w wymiarze ½ etatu w filii bibliotecznej w Słosinku**

**II. Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- wykształcenie co najmniej średnie,
- zainteresowania nowymi technologiami,
- umiejętności interpersonalne, pracy zespołowej,
- zdolność do inicjowania, elastyczność, otwartość na zmiany,
- biegła obsługa komputera i swobodne korzystanie z Internetu,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista, odpowiedzialność oraz zaangażowanie,
- mile widziane doświadczenie pedagogiczne.

**III. Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku lub pedagogiczne;
- umiejętność dobrej organizacji pracy;
- obowiązkowość, rzetelność, dokładność, sumienność, komunikatywność, samodzielność w pracy, dyspozycyjność.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Zakres obowiązków:

- 1) przestrzeganie postanowień Regulaminu pracy i ustalonego w bibliotece porządku;
- 2) przygotowywanie i prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikami, służących popularyzowaniu wiedzy i nauki wśród dzieci i młodzieży, seniorów oraz grup specjalnych (niepełnosprawnych),
- 3) realizowanie imprez, warsztatów, przedsięwzięć promujących szeroko rozumianą naukę, sztukę, kulturę oraz czytelnictwo,
- 4) prowadzenie warsztatów komputerowych,
- 5) współpraca ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami partnerskimi,
- 6) realizacja projektów.

**V. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: filii biblioteczna w Słosinku,
- 2) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko , praca biurowa,
- 3) wymiar czasu pracy: 1/2 etat,
- 4) rodzaj umowy – umowa na czas próbny.

**VI. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) podpisana klauzula informacyjna,
- 5) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych na cele obecnej rekrutacji,
- 6) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do 16 stycznia 2023 roku w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kandydata oraz z dopiskiem: „nabór na stanowisko młodszego bibliotekarza w filii bibliotecznej w Słosinku”,

a) w godzinach pracy biblioteki,

b) listownie na adres: Biblioteka Publiczna w Miastku, ul. Dworcowa 29, 77-200 Miastko (decyduje data wpływu do biblioteki).

Oferty, które wpłyną do biblioteki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 59 857 24-04.

VIII. Informacje dodatkowe:

1) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

3) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie biblioteki.

4) Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni zostaną zwrócone ich życzeniem.

Miastko 02.01.2023 r.

DYREKTOR BIBLIOTEKI

  
mgr Ewa Szyc