

**ZATWIERDZAM**

Dyrektor  
Ewa Szycia  
(-)

Miastko, dnia 12.05.2016 r.

## **S P E C Y F I K A C J A**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- ZAMAWIAJĄCY :** **BIBLIOTEKA PUBLICZNA W MIASTKU**  
**ul. Dworcowa 29, 77-200 Miastko**
- PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** „Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku Biblioteki Publicznej w Miastku, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”
- TRYB POSTĘPOWANIA:** **Przetarg nieograniczony**  
ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych  
**Nr ogłoszenia: 122852 - 2016**  
**Data zamieszczenia: 16.05.2016 r.**

---

**Miastko, maj 2016r.**

## Spis treści

1.0. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
3.0 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....	4
4.0. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH .....	5
5.0. OFERTY WARIANTOWE .....	5
6.0. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
7.0. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	5
8.0. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.7	7
9.0. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ...8	8
10.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
11.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	10
12.0. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	10
13.0. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	12
14.0. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	13
15.0. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	15
16.0. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	15
17.0. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	16
18. 0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .17	17
19.0. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWNE.....	18
20.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POWIERZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.....	19
21.0. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	19
22.0. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.....	20

## **1.0. ZAMAWIAJĄCY**

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA W MIASTKU** zwana dalej Zamawiającym  
reprezentowana przez Kierownika Zamawiającego

**DYREKTORA** – Ewę Szyca

mającego swą siedzibę pod adresem:

**Biblioteka Publiczna w Miastku** , ul. Dworcowa 29 , 77-200 MIASTKO

tel. 59 857-24-04, fax. 59 857-22-32

**REGON: 770842228, NIP: 842-13-40-499**

**zaprasza do udziału w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego**

na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy na realizację zamówienia:

***„Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku Biblioteki Publicznej w Miastku, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”***

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „siwz”.

Do udzielenie przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie przepisy wynikające przede wszystkim z:

- 1) Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 2) Kodeks cywilny (Kc) – w zakresie nie uregulowanym Pzp;
- 3) Prawo budowlane;
- 4) Prawo o ochronie środowiska;
- 5) pozostałych, w których znajdują się właściwe odniesienia do ich stosowania przy udzielaniu zamówień publicznych.

## **2.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie i remoncie pomieszczeń w budynku Biblioteki Publicznej w Miastku.

2.2. Stosownie do art. 31 ust. 1 Pzp przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą:

- 1) dokumentacji projektowej dla robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę,
- 2) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) przedmiaru robót I – objętych pozwoleniem na budowę,
- 4) przedmiaru robót II – objętych zgłoszeniem,
- 5) dokumentacji fotograficznej - dotyczącej robót budowlanych objętych zgłoszeniem.

2.3. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w w/w dokumentacji obejmuje wykonanie w zakresie:

2.3.1. Robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę w pomieszczeniach wypożyczalni dla dzieci I piętro, czytelnia dla dzieci, dział opracowania/dział księgowy w zakresie:

- 1) prace rozbiórkowe:
  - a) demontaż stolarki drzwiowej,
  - b) rozbiórka ścianek działowych,
  - c) demontaż umywalek, baterii,
  - d) skucie glazury,
  - e) zerwanie okładzin podłogowych,
- 2) prace remontowe:
  - a) ścianki działowe z płyt gipsowo – kartonowych,
  - b) wymiana grzejników,
  - c) wykonanie posadzki z paneli podłogowych,
  - d) wykonanie gładzi gipsowej na ścianach i sufitach,
  - e) wymiana i montaż drzwi,
  - f) montaż sufitów podwieszanych gipsowo – kartonowych,
  - g) malowanie ścian i sufitów,
  - h) montaż kratki wentylacyjnych,
  - i) wymiana lamp oraz łączników instalacyjnych.

- zakres, ilość i rodzaj robót budowlanych opisuje przedmiar I – (dla robót objętych pozwoleniem na budowę)

2.3.2. Robót budowlanych objętych zgłoszeniem obejmujących następujące pomieszczeniach: hall parter, klatka schodowa A, hall I piętro, hall II piętro, archiwum, klatka schodowa B, przedsionek parter, sala (K) parter, sala (E) parter, przedsionek I piętro, sala (IP) Nr 13 I piętro, sala Nr 14 I piętro, sala Nr 15 I piętro i dotyczy:

- 1) remont podłóg,
- 2) remont schodów wraz balustradą,
- 3) wykonanie podwieszanych sufitów,
- 4) malowanie ścian i sufitów z przygotowaniem podłoża,
- 5) montaż stolarki drzwiowej,
- 6) roboty instalacyjne hydrauliczne,
- 7) roboty instalacyjne elektryczne.

- zakres i ilość robót budowlanych opisuj przedmiar II – ( dla robót objętych zgłoszeniem).

2.4. Nomenklatura

2.4.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45212330-8 – Roboty budowlane w zakresie bibliotek
- 45110000-1 – Roboty przygotowawcze
- 45444400-9 – Roboty w zakresie burzenia

- 45111220-6 - Roboty w zakresie usuwania gruzu
- 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45421152-4 - Wykonanie ścianek działowych
- 45262321-7 - Wyrównywanie podłóg
- 45421131-1 – Wymiana stolarki drzwiowej
- 45421146-9 – Instalowanie sufitów podwieszanych i obudów z płyt g-k
- 45430000-0 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45410000-4 – Tynkowanie
- 45442100-8 – Roboty malarskie
- 45432111-5 – Posadzki z wykładzin PCV
- 45421000-4 – Balustrady ze stali nierdzewnej
- 45310000-3 Roboty elektryczne instalacyjne

2.5. Zamówienie objęte jest dofinansowaniem Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016 -2020

### **3.0 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **4.0. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

4.1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających - stosownie do art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.

### **5.0. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **6.0. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

6.1. Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia - **do dnia 30 listopada 2016 r.**

6.2. Określony termin zakończenia realizacji zamówienia oznacza wyznaczoną datę podpisania przez zamawiającego protokołu końcowego odbioru zamówienia po zrealizowaniu całego zakresu rzeczowego.

### **7.0. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy w tym z państw członkowskich Unii Europejskiej, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z zm.) i wykażą, że spełniają następujące warunki wywodzące się z art. 22 ust. 1 przywołanej ustawy Pzp określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

**7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniającym wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień (koncesji, zezwoleń, licencji) do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniających wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;

**7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia**

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu spełnienia tego warunku wykonawcy zobowiązani są do wykazania, iż w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali (zakończyli) jako wykonawca lub podwykonawca - nie mniej niż jedną robotę budowlaną **odpowiadającą swym rodzajem niniejszemu zamówieniu polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie itp. budynków o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).**

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wskazana w wykazie robót budowlanych robota budowlana będzie odpowiadała w/w opisowi, a załączone dowody będą określały, że została wykonana w sposób należyty oraz będą wskazywały, że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp. (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinny spełniać wspólnie.

### **7.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym**

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o oświadczenie wykonawcy wyszczególnione w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp. (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinny spełniać wspólnie.

### **7.1.4. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadająca odpowiednie dla tego zadania uprawnienia budowlane o specjalności budowlanej, będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wyszczególnione w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp. (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinny spełniać wspólnie.

### **7.1.5. sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu spełnienia warunku wykonawcy zobowiązani są do posiadania dostępu lub dysponowania środkami finansowymi w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia oraz **wykazania**, że są **ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych).

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp. (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinny spełniać wspólnie.

7.2. W celu spełnienia w/w wymaganych warunków wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – w takiej sytuacji zobowiązany on jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w zakresie wymaganym przez zamawiającego – tj. złożyć wraz z ofertą żądane dokumenty lub oświadczenia;

7.2.1. W sytuacji zmiany albo rezygnacji z w/w podmiotów (podwykonawców), na których zasoby powołuje się wykonawca, wówczas zgodnie z art. 36b ust. 2 Pzp zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w wymaganym stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 7.3. Na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń (lub złożone zawierają błędy), o których mowa w części 8.0. siwz lub nie złożyli pełnomocnictw (lub złożone są wadliwe) do ich złożenia w wyznaczonym terminie;
- 7.4. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w 7.3. siwz na podstawie przesłanek wynikających z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy wraz z odsetkami.
- 7.5. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków oraz brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń zgodnie z wezwaniem Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## **8.0. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. W celu wykazania przez wykonawcę potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w części 7.0. poz. 7.1. siwz wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę następujące dokumenty lub oświadczenia:

8.1.1. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zawierający **nie mniej niż jedną robotę budowlaną odpowiadającą swym rodzajem niniejszemu zamówieniu – polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie itp. budynków o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).**

zaleca się sporządzenie wykazu zgodnie z załącznikiem nr 2 siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*);

8.1.2. dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami tymi są: poświadczenie; inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w poz. 8.1.2. pkt 1).

W przypadku gdy zamawiający (Biblioteka Publiczna) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w poz. 8.1.1. siwz, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

8.1.3. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych)

8.1.4. oświadczenie wykonawcy stosownie do art. 44 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust.1 Pzp – zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 3 siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*)

8.1.5. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 4 siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*);

## **8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą w zakresie art. 24 ust. 1 Pzp:**

8.2.1. oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 5 siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*).

8.2.2. oświadczenia **innych podmiotów** (stosownie do poz. 7.2 siwz) o braku podstaw do wykluczenia – w przypadku gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w poz. 7.1.1. do 7.1.5. siwz, będzie polegać na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia** - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 6 siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*).

8.2.3. **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 9 siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*, albo

**informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - na podstawie art. 26 ust. 2d - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 10 siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*)

### **8.3. Informacja o pozostałych dokumentach, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

#### 8.3.1. dowód wniesienia wadium:

- 1) jeżeli wniesiono w pieniądzu - do oferty zaleca się dołączyć dowód zrealizowania przelewu w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) jeżeli wniesiono w innej dopuszczalnej formie (wg poz. 10.3. pkt 2-5 siwz) - do oferty należy dołączyć **oryginał** właściwego dokumentu;

8.3.2. pełnomocnictwo osób/y uprawnionej do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty;

8.3.3. dokument, w którym **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którego wynika, że zostało ono udzielone przez każdego z Nich (podpisany przez wszystkich wykonawców) – **w formie oryginału**, w przypadku wyboru oferty tych Wykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego będzie żądał umowę regulującą ich współpracę;

8.3.4. **wskazanie części zamówienia**, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem **nr 7** siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*);

**Uwaga:** Wymieniony dokument składają wraz z ofertą tylko wykonawcy, których ta sytuacja dotyczy.

8.3.5. **wskazanie** nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem **nr 8** siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*);

**Uwaga:** Wymieniony dokument składają wraz z ofertą tylko wykonawcy, których ta sytuacja dotyczy.

8.4. W związku z określonym katalogiem wymaganych dokumentów, w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie zachodzą okoliczności przedkładania dokumentów wystawianych w tym kraju w zakresie: potwierdzenia odpowiednich uprawnień, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

**8.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;**

### **9.0. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

#### **9.1. Sposób porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

9.1.1. na podstawie art. 9 ust. 2 Pzp obowiązującym językiem w niniejszym postępowaniu jest język polski;

9.1.2. zgodnie z wyborem Zamawiającego stosownie do art. 27 Pzp w prowadzonym postępowaniu obowiązuje **pisemna forma** porozumiewania się stron dotycząca przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji itp. (rozumianych jako korespondencja) na adres: **Biblioteka Publiczna w Miastku, ul. Dworcowa 29 77-200 Miastko**

9.1.3. Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się:

1) faksem **nr 59 857-22-32** lub drogą elektroniczną **na adres e-mail biblioteka\_miastko@poczta.onet.pl z wyłączeniem złożenia oferty** - pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści przesłanej korespondencji poprzez dostarczenie zamawiającemu (do jego siedziby) oryginału treści korespondencji w formie pisemnej (papierowej) drogą pocztową, kurierską itp. pod rygorem uznania tej czynności za bezskuteczną;

2) drogą elektroniczną poprzez stronę internetową Zamawiającego: [www.biblioteka-publiczna.miastko.com.pl](http://www.biblioteka-publiczna.miastko.com.pl)

a) ze strony wykonawcy - tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism (korespondencji) skierowanych do wykonawców;

b) ze strony zamawiającego – tylko w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji siwz oraz umieszczania treści pism skierowanych do wykonawców na w/w stronie internetowej Zamawiającego.

#### **9.2. Udzielanie wyjaśnień:**



- 9.2.1. na podstawie art. 38 ust. 1 Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w sposób opisany w poz. 9.1. siwz;
- 9.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert;
- 9.2.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu na jego składanie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający jest upoważniony do pozostawienia takiego wniosku bez rozpoznania.
- 9.2.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w poz. 9.2.2 i 9.2.3. siwz (termin określony w poz. 9.2.2. siwz pozostaje bez zmian);
- 9.2.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazano siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;
- 9.2.6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz zawiadamiając również o tym na swojej stronie internetowej;
- 9.2.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;
- 9.2.8. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP;
- 9.2.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz na stronie internetowej zamawiającego.

### 9.3. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Ewa Szyca – dyrektor Biblioteki Publicznej w Miastku

### 10.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Na podstawie art. 45 ust. 2 Pzp zamawiający żąda od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienia wadium w kwocie **3.000,00 PLN (słownie: trzy tysięcy złotych 00/100)**.
- 10.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 31 maja 2016r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - BGŻ PNB Paribas S.A O/Miastko, nr **21 2030 0045 1110 0000 0279 3230**. Wniesione w ten sposób wadium będzie skuteczne jeżeli w podanym terminie tj. **do dnia 31 maja 2016 r. do godz. 12:00** znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. W przeciwnym przypadku wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Dlatego też należy dochować należytej staranności aby nie dopuścić do uchybienia wskazanego terminu.
- 10.5. Z treści dokumentów stanowiących wniesione wadium poręczeń/gwarancji w pozostałych formach musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Wystawiony dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela instytucji wystawiającej. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści wystawionego dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.**
- 10.6. Dowód wniesienia wadium:

- 1) dla prawnie dopuszczonych form wymienionych w poz. 10.3. pkt 2-5 (tj. za wyjątkiem formy pieniężnej) do oferty należy dołączyć oryginały właściwych dokumentów wniesionego wadium,
- 2) dla wadium wniesionego w pieniądzu – zaleca się dołączyć kserokopię dokonanego przelewu.

**Uwaga:** wniesienie wadium w innej **nieakceptowanej formie** spowoduje **wykluczenie wykonawcy** a tym samym odrzucenie jego oferty.

#### 10.7. Zwrot wadium

##### 10.7.1. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie:

- 1) wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp;
- 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy ws. zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy;
- 3) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

##### 10.7.2. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę;

#### 10.8. Żądanie ponownego wniesienia wadium

- 1) Wykonawca, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 Pzp, a jego oferta w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
- 2) wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp;
- 3) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy ws. zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy;
- 4) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

#### 10.9. Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) wystąpią przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a Pzp (brak odpowiedzi na wezwanie ws. uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw).

#### 11.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

##### 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

##### 11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

##### 11.3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

#### 12.0. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

##### 12.1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim (dotyczy to również innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów) na **wzorce formularza ofertowego opracowanego przez zamawiającego** stanowiącym załącznik nr 1 do siwz (lub wzorując się na nim), w sposób trwały (na maszynie, komputerowo, czytelnie długopisem lub nie ścieralnym atramentem) czytelny, nie budzący wątpliwości, zgodnie z wymaganiami niniejszej siwz. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy-załączników do siwz. Załączenie do oferty załączników, które nie będą zawierały informacji wymaganych zapisami siwz spowoduje ich odrzucenie z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

##### 12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z jedną ceną, samodzielnie albo wspólną z innymi wykonawcami, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia. Jest niedopuszczalne, aby

wykonawcy składający wspólną ofertę (w okolicznościach wynikających z art. 23 ust. 1 Pzp) jednocześnie samodzielnie składali swoje oferty. W takim przypadku podwójnie złożone oferty zostaną odrzucone.

- 12.3. Oferty zawierające rozwiązania alternatywne lub wariantowe nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.
- 12.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w części 8.0. siwz, w zakresie jaki go obowiązuje.
- 12.5. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dokumenty lub oświadczenia wymienione w części 8.0. siwz załączą w następujący sposób:
  1. dokumenty wymienione w poz. 8.2. siwz – każdy z wykonawców załącza osobno w odniesieniu do swojej firmy;
  2. dokumenty wymienione w poz. 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; siwz – wykonawcy mogą załączyć odpowiednio jako wspólne lub wystawione na każdego z nich, z których będzie wynikać, że łącznie spełniają przedmiotowe warunki;
  3. dokumenty wymienione w poz. 8.3.1; 8.3.3.; 8.3.4.; siwz – wykonawcy załączą jako wspólne;
  4. dokumenty wymienione w poz. 8.1.4.siwz – wystawione odpowiednio przez inne podmioty;
- 12.6. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo w formie poświadczonych przez wykonawcę kopii za wyjątkiem dowodu wniesienia wadium, o którym mowa w poz. 8.3.1 pkt.2 siwz (wymagany jest oryginał dokumentu).
- 12.7. Sposób uwierzytelniania dokumentów:
  - 12.7.1. uwierzytelnienie kopii (kserokopii) dokumentów załączonych do oferty może dokonać wykonawca poprzez opatrzenie ich klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i własnym podpisem (lub osoby upoważnionej) na każdej stronie uwierzytelnianego dokumentu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby uwierzytelniającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 12.7.2. zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
  - 12.7.3. dokumenty lub oświadczenia sporządzone przez wykonawcę w formie oryginału zawierające więcej niż jedną stronę należy opatrzyć podpisem i pieczęcią na ostatniej stronie a pozostałe strony powinny być podpisane (parafowane) przez upoważnioną osobę podpisującą dokument.
- 12.8. Jeżeli wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Dotyczący to również wykonawcy mającego miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 12.9. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj. *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*, o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być jawne. W takim przypadku zastrzeżoną informację należy załączyć do oferty umieszczając ją w dodatkowej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „**informacja zastrzeżona dla zamawiającego**”. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie pełną jawność złożonej oferty.
- 12.10. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podlegających ujawnieniu w trakcie otwarcia ofert tj. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 Pzp).
- 12.11. W przypadku, gdy Wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie, za wyjątkiem Podwykonawców, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferty odrzucone.
- 12.12. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika w przypadku

wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez kilku wykonawców. Dotyczy to również wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń załączonych do oferty.

- 12.13. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 12.13.1. wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 12.13.2. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich wykonawców objętych wspólną umową (np. konsorcyjną), a nie pełnomocnika.
- 12.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty, załączonych oświadczeń lub dokumentów muszą być parafowane (podpisane) i datowane własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące(a) ofertę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w formularzu ofertowym. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 12.15. Ze względów proceduralnych postępowania zaleca się zachować poniższy układ oferty :
- 1) formularz ofertowy;
  - 2) dokumenty enumeratywnie wymienione w części 8.0. siwz.
- 12.16. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację, a łączna ilość stron wpisana w formularzu ofertowym.
- 12.17. Oferta powinna być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść, a także zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.  
Na opakowaniu oferty należy umieścić:
- 1) nazwę i adres Zamawiającego tj.: **Biblioteka Publiczna w Miastku, ul. Dworcowa 29, 77-200 Miastko;**
  - 2) **nazwę, dokładny adres i nr tel. Wykonawcy (dopuszcza się wyraźny odcisk stempla);**
  - 3) wyraźny napis dostatecznie wyróżniający ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego o treści:  
***„Oferta na przebudowę i remont pomieszczeń w budynku Biblioteki Publicznej w Miastku, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”  
- nie otwierać przed 31 maja 2016r. godz. 12<sup>15</sup>”***
- 12.18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie należy dodatkowo oznaczyć określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” . Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.  
Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 12.19. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania z dochowaniem należytej staranności, wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty. Zalecane jest dokonanie wizji obiektu objętego przedmiotem zamówienia.
- 12.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## **13.0. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **13.1. Miejsce i termin składania ofert:**

- 13.1.1. ofertę przygotowaną zgodnie z opisem zawartym w części 12.0. siwz należy złożyć w terminie:  
**do dnia 31 maja 2016 r. do godz. 12<sup>00</sup> w Bibliotece Publicznej w Miastku, ul. Dworcowa 29 , 77-200 Miastko, p. nr 1 ( parter – gabinet - dyrektora);**
- 13.1.2. za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godz. rejestracji oznaczoną na zewnętrznej części opakowania / koperty w gabinecie Dyrektora w trakcie składania (wpływu) oferty;
- 13.1.3. Zamawiający nie odpowiada za opóźniony wpływ oferty przesłanej (złożonej) za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej itp. Oferty takie zostaną uznane jako złożone po terminie;

13.1.4. oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### **13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

13.2.1. Zamawiający otworzy oferty (wraz ze zmianami) w siedzibie Zamawiającego (tj. w Bibliotece Publicznej w Miastku, ul. Dworcowa 29, pok. nr 3 – czytelnia) **dnia 31 maja 2016 r. o godz.12<sup>15</sup>** ;

13.2.2. otwarcie ofert jest jawne;

13.2.3. bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

13.2.4. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:

- 1) nazwy (firmy) wraz z adresami Wykonawców;
- 2) informacje dotyczące:
  - a) ceny,
  - b) terminu wykonania zamówienia,
  - c) okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

13.2.5. informacje wymienione w poz. 13.2.4. Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy byli nieobecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

### **14.0. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

14.1. Wykonawca określi cenę oferty jako ryczałtową netto i brutto (z podatkiem VAT) w PLN z zaokrągleniem do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku) za cały zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w poz. 2.0. siwz. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia właściwej stawki podatku VAT.

#### **14.2. Założenia wyjściowe do określenia ceny oferty:**

Przy sporządzaniu kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z:

14.2.1. urządzeniem i utrzymywaniem terenu budowy (w tym zaplecza budowy – pomieszczenia socjalne, biuro budowy, magazynowanie materiałów i urządzeń), zapewnieniem dostawy wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy, ponoszeniem opłat za ich pobór, wyłączenia i włączenia związanymi z realizacją robót;

14.2.2. utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;

14.2.3. zapewnieniem dozoru terenu budowy do dnia odbioru końcowego, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;

14.2.4. demontażem, naprawą i montażem m.in. tymczasowych obiektów i elementów zagospodarowania terenu (o ile zajdzie taka konieczność);

14.2.5. zapewnienie płynnej komunikacji osobom trzecim korzystającym z ciągów komunikacyjnych (przejść) objętych terenem budowy (np. poprzez wykonanie obejść dla miejsc wyłączonych z ruchu na czas prowadzenia prac);

14.2.6. przeprowadzeniem badań, uzyskaniem stosownych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami potwierdzających wymaganą jakość robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i urządzeń wraz z instrukcjami użytkowania;

14.2.7. dokonaniem odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru;

14.2.8. dokonaniem uzgodnień, uzyskaniem wszelkich opinii itp. niezbędnych do wykonania kompletnego dzieła w sposób pozwalający na uzyskanie stosownej decyzji na użytkowanie obiektu stanowiącej prawo do przekazania obiektu do użytkowania;

14.2.9. zakupem i transportem materiałów, urządzeń do obiektu objętego terenem budowy wraz z transportem wewnętrznym;

14.2.10. wykonaniem projektów zamiennych, jeżeli zajdzie taka konieczność w trakcie realizacji zamówienia z inicjatywy wykonawcy;

14.2.11. innymi pracami ( m.in. tymczasowymi, towarzyszącymi i pomocniczymi), których wykonanie może okazać się za niezbędne w celu wykonania robót podstawowych w zakresie uprawniającym do uznania przedmiot zamówienia za kompletne dzieło; uporządkowania terenu po przeprowadzonych robotach;

14.2.12. sporządzenie dokumentacji powykonawczej (uwzględniającej ewentualne zmiany);

14.2.13. umożliwieniem wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego;

#### **14.3. Kalkulacja ceny oferty:**

14.3.1. podstawą kalkulacji ceny oferty stanowiącej kompletny koszt wykonania przedmiotu zamówienia są: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),

- przedmiary (przedmiar I - roboty budowlane objęte pozwoleniem na budowę i przedmiar II - roboty budowlane objęte zgłoszeniem) wymagania zawarte w siwz, obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, inne przepisy i wiedza budowlana;
- 14.3.2. w celu kalkulacji ceny oferty należy dokonać wycenę robót w poszczególnych pomieszczeniach określonych w poniższym Zestawieniu planowanych robót:

### **ZESTAWIENIE PLANOWANYCH ROBÓT / Kalkulacja ceny oferty**

Lp.	Roboty budowlane z rozdziałem na pomieszczenia.	ilość	Cena oferty		
			netto	VAT	brutto
<b>1.</b>	<b>Roboty budowlane objęte pozwoleniem na budowę.</b>	1 kpl			
1.1	Wypożyczalnia dla dzieci I Pietro	1 kpl			
1.2	Czytelnia dla dzieci	1 kpl			
1.3	Dział opracowania /dział księgowy	1 kpl			
1.4	Wywóz i utylizacja materiałów rozbiórkowych	1 kpl			
<b>2.</b>	<b>Roboty budowlane objęte zgłoszeniem.</b>	1 kpl			
2.1	Hall parter	1 kpl			
2.2	Klatka schodowa A	1 kpl			
2.3	Hall I piętro	1 kpl			
2.4	Hall II piętro	1 kpl			
2.5	Archiwum	1 kpl			
2.6	Klatka schodowa B	1 kpl			
2.7	Przedsiónek parter	1 kpl			
2.8	Sala (K) parter	1 kpl			
2.9	Sala (E) parter	1 kpl			
2.10	Przedsiónek I piętro	1 kpl			
2.11	Sala (IP) Nr 13 I piętro	1 kpl			
2.12	Sala Nr 14 I piętro	1 kpl			
2.13	Sala Nr 15 I piętro	1 kpl			
2.14	Wywóz i utylizacja materiałów rozbiórkowych	1 kpl			
<b>RAZEM CENA OFERTY:</b>					

- 14.3.3 w ramach dokonanej wyceny elementy wykazane w formularzu ofertowym stanowiące odzwierciedlenie robót w poszczególnych pomieszczeniach określonych w tabeli w poz. 14.3.2 siwz powinny stanowić kompletną wycenę wszystkich przewidywanych do wykonania robót, których zakres rzeczowy, rodzaj i ilość określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót (przedmiar I - roboty budowlane objęte pozwoleniem na budowę i przedmiar II - roboty budowlane objęte zgłoszeniem) oraz z treści siwz.
- 14.3.4. ceny przyjęte do wykonania robót w poszczególnych pomieszczeniach określonych w zestawieniu/ofercie **powinny uwzględniać wszelkie koszty składowe** (m.in. robocizny, materiałów i urządzeń, sprzętu, transportu, zaopatrzenia, kosztów zakładowych, zysku wykonawcy, robót tymczasowych, towarzyszących i pomocniczych itp. niezbędnych do wykonania i odebrania wymienionego rodzaju

robót) określone na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zapisów w poz. 14.2. siwz, a także tzw. „kosztów ryzyka” jako niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia jako kompletnego dzieła z punktu widzenia celu jakiego ma służyć; w przypadku gdy w dokumentach wymienionych w poz. 14.3.6 siwz opis materiałów, urządzeń został dokonany poprzez wskazanie pochodzenia (marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy) materiałów (wyrobów) lub norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust 1÷3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, które powinny zapewnić realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami jakościowymi w zakresie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach; wykonawca, który będzie się powoływał na rozwiązania równoważne opisywanym jest obowiązany wskazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

- 14.3.5. w przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości mających wpływ na kalkulację ceny oferty należy wystąpić do Zamawiającego o ich wyjaśnienia na etapie przygotowywania treści oferty - w przeciwnym razie – jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie konieczność wykonania robót nie uwzględnionych w cenie oferty, a wynikających z dokumentów wymienionych w poz. 14.3.6 siwz wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do ich wykonania w cenie oferty bez prawa żądania zwiększenia wynagrodzenia umownego (ryczałtu);
- 14.3.6. podstawą Kalkulacji ceny oferty są: dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót w formie posiłkowej określone w poz. 2.2 siwz oraz siwz;
- 14.3.7. końcowa wartość Kalkulacji ceny oferty powiększona o podatek VAT powinna odpowiadać cenie oferty brutto i stanowi wartość pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, a tym samym określa wielkość przyszłego wynagrodzenia umownego należnego wykonawcy przyjętego jako wynagrodzenie ryczałtowe;
- 14.3.8. wycena poszczególnych elementów robót przyjęta do oferty jest obowiązująca na czas wykonywania zamówienia i nie podlega zmianie.

**Uwaga:** W związku z wymogiem określonym wprost w poz. 14.2. i poz. 14.2.16. siwz zamawiający uznaje, że koszty dotyczące poz. od 14.2.1. do poz. 14.2.13. siwz wykonawca uwzględnił w cenie oferty i jest zobowiązany do wykonania prac wynikających z tych pozycji bez prawa żądania wynagrodzenia dodatkowego. Dlatego też w tabelarycznym zestawieniu robót objętych przedmiotem zamówienia zawartym w formularzu ofertowym nie należy wydzielać odrębnych pozycji określających wielkość kosztów związanych z zapisami w poz. od 14.2.1. do poz. 14.2.13. siwz; koszty te wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w odpowiednich rodzajach robót planowanych do wykonania wyszczególnionych w Zestawieniu Planowanych Robót.

## **15.0. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.

## **16.0. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

### **16.1. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena oferty - 95%,**

**Okres gwarancji na wykonane roboty - 5%**

- 16.1.1. spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert, Zamawiający podda ocenie tylko oferty uznane za ważne złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w prowadzonym postępowaniu;
- 16.1.2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców, odrębnie dla każdej części w zakresie wymienionych kryteriów
- 16.1.3. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu te kryteria w poszczególnych częściach zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów.  
Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

### **16.2. Sposób oceny ofert na podstawie określonych kryteriów (ocena punktowa):**

#### **16.2.1. Kryterium „cena oferty” – waga 95%**

Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 95\%$$

gdzie:

**P<sub>c</sub>** – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną.  
Badana oferta może uzyskać maksymalnie 95 pkt.

#### **16.2.2. Kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty” – waga 5%**

Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$P_g = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty (miesiące)}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji (miesiące)}} \times 5\%$$

gdzie:

**P<sub>p</sub>** – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną.  
Badana oferta może uzyskać maksymalnie 5 pkt, dotyczy to również przypadku określenie okresu gwarancji powyżej 60 m-cy.

#### **UWAGA:**

- Wykonawca zobowiązany jest do podania jednej wielkości okresu gwarancji określonego w miesiącach,
- Minimalny żądany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy,
- Oferowany okres gwarancji nie może ulec zmniejszeniu po złożeniu oferty.

#### **16.2.3. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium gwarancji tj. uzyska największą łączną ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = P_c + P_g,$$

gdzie:

**P** – łączna ilość punktów

**P<sub>c</sub>** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

**P<sub>g</sub>** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty”

Najkorzystniejsza oferta może maksymalnie uzyskać łącznie 100pkt za kryteria z uwzględnieniem ich wag

- 16.3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 16.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- #### **17.0. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 17.1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali ofertę się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 17.2. Wykonawca, którego została wybrana zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy o wykonanie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej siwz, który określa warunki wykonania i zobowiązania wykonawcy przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.4. Zawarcie umowy nastąpi przed upływem terminu związania ofertą i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



- 17.5. W dniu zawarcia umowy wykonawca przedłoży zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót, który będzie stanowił załącznik do umowy.
- 17.6. Jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas zobowiązani oni będą do przekazania zamawiającemu:
- 1) w przypadku zawiązania konsorcjum - egz. umowy (konsorcjalnej) jaką zawarli między sobą w celu wspólnej realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy z zamawiającym, przed jej podpisaniem.  
Wymagane jest aby zawarta umowa:
    - a) zawierała określenie celu gospodarczego;
    - b) wskazywała zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - c) zakazywała wnoszenia zmian w jej treści bez zgody zamawiającego;
    - d) stwierdzała, że partnerzy zawartej umowy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z art.141 Pzp.;
    - e) była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania rękojmi i gwarancji;
    - f) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcyjnej przez, któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia i upływu czasu rękojmi i gwarancji;
    - g) była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami.
  - 2) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - kopię umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wspólników spółki.
- 17.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z uwzględnieniem treści poz. 18.5. i 18.6. siwz Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

## **18. 0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Na podstawie art. 147 ust.1 Pzp zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem).
- 18.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.3. Na podstawie art. 150 ust. 2 Pzp Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 3 %** ceny ofertowej (brutto) na okres realizacji umowy przy czym 30% tego zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art.148 Pzp w następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczonych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.5. Wykonawca wniesie jednorazowo przed zawarciem umowy na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego lub w innej formie określonej w siwz.
- 18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
- 18.7. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.8. Zamawiający żąda aby z treści dokumentów stanowiących jedną z form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w poz. 18.4. pkt 2-5 siwz – wystawianych przez poręczycieli lub ubezpieczycieli jednoznacznie wynikało, że zamawiający ma prawo do bezwarunkowego zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia zgodnie z celem dla jakiego zostało ustanowione.

- 18.9. Zamawiający żąda aby z treści dokumentów wymienionych w poz. 18.4. pkt 2-5 siwz wynikało jednoznacznie, że wniesione zabezpieczenie obejmuje następujące okresy:
- 1) wykonania zamówienia powiększony o 30 dni licząc od dnia jego wykonania i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane – w wysokości **3%** ceny oferty (brutto);
  - 2) zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady powiększony o 15 dni – w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia.
- 18.10. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
- 18.11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 Pzp w sposób następujący:
1. w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane 70% jego wartości;
  2. pozostałe 30% stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.

## **19.0. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJACEGO POSTANOWIENIA UMOWNE**

- 19.1. Termin wykonania:
- 19.1.1. Całkowite zakończenie do **dnia 30 listopada 2016 r.**
- 19.2. Określenie postępu realizacji zakresu rzeczowego robót objętych umowa w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony w uzgodnieniu z Zamawiającym i przez niego zaakceptowany.
- 19.2.1. wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy harmonogram rzeczowo – finansowy określający realizację zakresu rzeczowo – finansowego robót.
- 19.2.2. Podpisany przez strony w/w harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.
- 19.3. Okres gwarancji – żądany przez Zamawiającego **nie krótszy niż 36 m-cy** licząc od daty odbioru końcowego robót, a dłuższy zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec skróceniu.
- 19.4. **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy, umowę regulującą ich współpracę;
- 19.5. Rozwinięcie całości zasad, praw i obowiązków stron realizujących przedmiot zamówienia przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik **nr 11** do niniejszej specyfikacji.
- 19.6. Zamawiający dopuszcza następujące możliwości dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
- 1) przedłużenia terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uwarunkowane jest:
    - a) wstrzymaniem robót przez Zamawiającego w okolicznościach, za które wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności tj. ze względu na konieczność rozwiązania problemów technicznych jakie mogą ujawnić się w trakcie realizacji zamówienia np. po wykonaniu prac rozbiórkowych w tym dokonanie oceny stanu technicznego odsłoniętych elementów obiektu planowanych do pozostawienia w stanie nienaruszonym i przyjęcia określonego sposobu działania uzależnionego od pozytywnej lub negatywnej oceny (ekspertyzy) technicznej,
    - b) koniecznością dokonania zmian w dokumentacji projektowej na wniosek stron, jeżeli od ich wprowadzenia uzależnione jest dalsze prowadzenie robót,
    - c) usunięcia kolizji z urządzeniami, instalacjami, elementami konstrukcyjnymi obiektu ujawnionymi na etapie robót nie zlokalizowanych w dokumentacji projektowej,
    - d) szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi tj. silnymi lub ciągłymi opadami deszczu wymuszającymi zabezpieczenie obiektu i wstrzymanie robót do czasu ich ustąpienia,
    - e) nie dotrzymaniem przez dostawców wyrobów budowlanych, urządzeń umownego terminu realizacji dostaw do miejsca przeznaczenia, w okolicznościach nie zawinionych przez wykonawcę,
    - f) koniecznością zmiany dostawcy wyrobów budowlanych, urządzeń w okolicznościach zagrażających przerwaniem robót z powodu braku realizacji dostaw do miejsca przeznaczenia z winy dostawcy, który nie dotrzymuje postanowień umowy zawartej z wykonawcą w zakresie terminu dostaw lub pozostaje w takim opóźnieniu, które nie rokuje ukończenia robót zgodnie z umową.

- W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 1 przedłużenie terminu wykonania umowy nastąpi o odpowiednio udokumentowany przez wykonawcę na piśmie okres trwania przesłanki;
- 2) zamiany wyrobów budowlanych i urządzeń określonych w dokumentacji projektowej na inne o takim samym przeznaczeniu, o wyższych parametrach jakościowych i technicznych niż wynikające z dokumentacji projektowej, pozwalające na osiągnięcie wyższego stopnia sprawności urządzeń, jeżeli wykonawca wykaże, że:
    - a) określony rodzaj wyrobów lub urządzeń został wycofany z rynku lub może zostać zastąpiony wyrobami, urządzeniami charakteryzującymi się wyższymi standardami jakościowymi, parametrami technicznymi, technologicznymi niż wynikające z dokumentacji projektowej, które zapewnią osiągnięcie zakładanego efektu – bez prawa zmiany ceny oferty,
    - b) wystąpią okoliczności opisane w pkt 1 lit. „e” przy zachowaniu wymagań dotyczących jakości określonych w pkt 2 lit. „a”

## **20.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POWIERZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 20.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 20.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp i poz. 7.2.siwz, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i opisanych w poz. 7.1.siwz
- 20.3. W sytuacji zmiany albo rezygnacji z podmiotów (podwykonawców), na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (7.2.siwz), wówczas zgodnie z art. 36b ust. 2 Pzp zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w wymaganym stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **20.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.**

- 20.4.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości (na podstawie wszystkich umów) nie przekraczającej 40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych) od jednego podwykonawcy.
- 20.4.2. Zamawiający określa termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidzianemu w umowie, nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzonych wykonaniem zleconej usługi lub roboty budowlanej” jako wymaganie dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy i usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
- 20.4.3. Rozwinięcie postanowień w zakresie umów wykonawcy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom zawiera wzór umowy - załącznik nr 11 do siwz.

## **21.0. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI przywołanej ustawy.
- 21.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
- 21.3. Stosownie do treści art. 180 ust.2 Pzp z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy, w prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty Wykonawcy.

- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący się Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 9.1.1. – 9.1.3. siwz.
- 21.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 21.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) na stronie internetowej.
- 21.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 21.11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i udostępniona siwz tj. [www.biblioteka-publiczna.miastko.com.pl](http://www.biblioteka-publiczna.miastko.com.pl)
- 21.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby zgodnie z art. 185 ust.2. ustawy pzp.
- 21.13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 21.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **22.0. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

	Nr załącznika
22.1. Druki do wypełnienia	
22.1.1. Formularz ofertowy .....	1
22.1.2. Wykaz wykonanych robót budowlanych.....	2
22.1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	3
22.1.4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów .....	4
22.1.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	5
22.1.6. Oświadczenie innego Podmiotu o braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania ...	6
22.1.7. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom..	7
22.1.8. Wskazanie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się wykonawca...	8
22.1.9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.....	9
22.1.10. Informacja wykonawcy o nie należeniu do grupy kapitałowej.....	10
22.2. Pozostałe załączniki	
22.2.1. Wzór umowy.....	11
22.2.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.....	Odręb. Załącznik
22.2.3. Dokumentacja projektowa .....	Odręb. Załącznik
22.2.4. Przedmiar robót I roboty budowlane objęte pozwoleniem na budowę.....	Odręb. Załącznik
22.2.5. Przedmiar robót II roboty budowlane objęte zgłoszeniem .....	Odręb. Załącznik
22.2.6. Dokumentacja fotograficzna .....	Odręb. Załącznik

**FORMULARZ OFERTY (wzór)**

1.....  
Nazwa i adres wykonawcy/pieczęć firmy wykonawcy ( Data sporządzenia )

2.....  
Nr telefonu / telefaksu

3.....  
REGON

4.....  
NIP

5.....  
Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy

**Biblioteka Publiczna  
ul. Dworcowa 29  
77 - 200 Miastko**

Nawiązując do opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia Nr .....  
z dnia ..... 2016 r. o postępowaniu ws. udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane,  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości zamówienia nie  
przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.  
11 ust. 8 przywołanej ustawy na wykonanie zamówienia: „**Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku  
Biblioteki Publicznej w Miastku, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie**”.

i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania,

**oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia:**

1. Za cenę ryczałtową w kwocie brutto.....PLN (wraz z podatkiem VAT),  
(słownie .....),  
w tym:
  - a) cena netto .....PLN, (słownie .....),
  - b) podatek VAT .....PLN, (słownie .....),  
wg obowiązującej stawki w wysokości .....

obejmującą:

Lp.	Roboty budowlane z rozdziałem na pomieszczenia.	ilość	Cena oferty		
			netto	VAT	brutto
<b>1.</b>	<b>Roboty budowlane objęte pozwoleniem na budowę.</b>	1 kpl			
1.1	Wypożyczalnia dla dzieci I Pietro	1 kpl			
1.2	Czytelnia dla dzieci	1 kpl			
1.3	Dział opracowania /dział księgowy	1 kpl			
1.4	Wywóz i utylizacja materiałów rozbiórkowych	1 kpl			
<b>2.</b>	<b>Roboty budowlane objęte zgłoszeniem.</b>	1 kpl			
2.1	Hall parter	1 kpl			
2.2	Klatka schodowa A	1 kpl			
2.3	Hall I piętro	1 kpl			
2.4	Hall II piętro	1 kpl			
2.5	Archiwum	1 kpl			
2.6	Klatka schodowa B	1 kpl			
2.7	Przedsiónek parter	1 kpl			
2.8	Sala (K) parter	1 kpl			
2.9	Sala (E) parter	1 kpl			
2.10	Przedsiónek I piętro	1 kpl			
2.11	Sala (IP) Nr 13 I piętro	1 kpl			
2.12	Sala Nr 14 I piętro	1 kpl			
2.13	Sala Nr 15 I piętro	1 kpl			
2.14	Wywóz i utylizacja materiałów rozbiórkowych	1 kpl			
<b>RAZEM CENA OFERTY:</b>					

2. Oferowana cena obejmuje cały zakres robót przewidzianych do wykonania w ramach zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej, który jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie – do dnia **30 listopada 2016r.**
4. Oświadczenie:
  - 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a w szczególności zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową nie wnosząc uwag w tym względzie.
  - 2) Oświadczamy, że oferowana przez nas cena wykazana w poz. 1 niniejszej oferty obejmuje wszystkie nakłady określone w SIWZ i konieczne do wykonania kompletnego dzieła zgodnie z dokumentacją projektową oraz przekazania go do użytkownika.
  - 3) Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy zamawiającemu **gwarancji na okres .....**miesiącey licząc od daty odbioru końcowego robót.

- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ tj. 30 dni.
  - 5) Oświadczamy, że w przypadku powstania szkód wskutek prowadzonych robót zostaną one przez Nas usunięte (naprawione) na Nasz koszt.
  - 6) Wadium w kwocie **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych) zostało wniesione w dniu .....w formie.....
  - 7) Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 183 Pzp.
5. Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Oferta zawiera .....ponumerowanych stron.



Pieczęć firmowa  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH (zamówień)**

**wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali (zakończyli) jako wykonawca lub podwykonawca **nie mniej niż jedną robotę budowlaną odpowiadającą swym rodzajem niniejszemu zamówieniu o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto** (dwieście tysięcy złotych), wg opisu w poz. 7.1.2 siwz.

Lp	WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE (ZAMÓWIENIA)				
	Rodzaj (nazwa) oraz miejsce wykonania	Wartość brutto (zł)	REALIZACJA		Zamawiający udzielający zamówienia Nazwa i adres
			Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)		
			rozpoczęcia	zakończenia	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>1.</b>					
<b>X</b>	<b>OGÓLEM:</b> .....				

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku Biblioteki Publicznej w Miastku, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy



.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## **O ś w i a d c z e n i e Wykonawcy** **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca (nazwa i adres) .....

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

### **o ś w i a d c z a m , że:**

spełniam warunki udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust. 1 wymienionej na wstępie ustawy i określone w części 7.0. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.:

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie upoważniającym do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
- 2) Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

### **DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:**

**„Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku Biblioteki Publicznej w Miastku, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....

Nazwa i adres podmiotu

## **Zobowiązanie innych podmiotów**

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Inny podmiot (nazwa i adres) .....

.....

na podstawie art. 26 ust.2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), w związku z poleganiem wykonawcy na moich zasobach, w celu wykazania potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postawieniu

### **o ś w i a d c z a m, że:**

**zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji następujących zasobów w zakresie:**

1) wiedzy i doświadczenia tj.:

.....

2) potencjału technicznego tj.:

.....

3) osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

.....

4) zdolności finansowych

.....

jako niezbędnych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:**

**„Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku Biblioteki Publicznej w Miastku, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”**

#### **UWAGA:**

1. Należy załączyć do oferty wówczas, jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
2. Jeżeli wykonawca będzie polegać na zasobach określonych choćby w jednym z pkt 1-4 należy wówczas wskazać zgodnie z wyborem zasoby oddane do dyspozycji opisane w poz. 7.1.2 – 7.1.5. siwz.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/  
osoby upoważnionej do występowania  
w imieniu Podmiotu

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

## **O ś w i a d c z e n i e Wykonawcy** **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Wykonawca (nazwa i adres) .....

Stosownie do §2 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231),

**o ś w i a d c z a m , że:**

**istnieje brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).**

**DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:**

**„Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku Biblioteki Publicznej w Miastku, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**O s w i a d c z e n i e**  
**Innego Podmiotu**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Inny Podmiot (nazwa i adres) .....  
.....

Stosownie do §2 ust.2 oraz na podstawie §2 ust.1. pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), w związku z zamierzonym udziałem w realizacji części zamówienia jako inny podmiot, na którego zasobach wymienionych w **moim pisemnym zobowiązaniu** ( o treści wg załącznika nr 7 siwz) będzie polegać wykonawca

**o s w i a d c z a m , że:**

**istnieje brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)**

**DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:**

**„Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku Biblioteki Publicznej w Miastku, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”.**

**UWAGA:**

Należy załączyć do oferty w przypadku , gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a wskazany podmiot będzie brał udział w realizacji zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**Wskazanie części zamówienia,**  
**której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć**  
**podwykonawcy**

Niniejszym oświadczam, że wskazaną poniżej część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom:

Lp	Nazwa części zamówienia	Wielkość (wg jednostek miary)	Szacunkowa wartość
1	2	3	4
1.			
....			
....			

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

**„Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku Biblioteki Publicznej w Miastku, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”**

**UWAGA:**

Należy załączyć do oferty w przypadku , gdy wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy w realizacji zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**Nazwy (firm) podwykonawców,**  
**na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach**  
**określonych w art. 26 ust. 2b Pzp w celu wykazania**  
**spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których**  
**mowa w art. 22 ust. 1 Pzp**

Lp	Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp
1	
2.	
...	
....	

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

**„Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku Biblioteki Publicznej w Miastku, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”**

**UWAGA:**

Należy załączyć do oferty w przypadku , gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a wskazany podmiot będzie brał udział w realizacji zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW  
NALEŻĄCYCH DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

(na podstawie art.26 ust. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Nazwa grupy kapitałowej, do której należą:

.....

Podmioty w tej samej grupie kapitałowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

\* - wypełnić jeśli dotyczy

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

**„Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku Biblioteki Publicznej w Miastku, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do występowania  
w imieniu wykonawcy

**INFORMACJA WYKONAWCY  
O NIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(na podstawie art. 26 ust. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy:.....

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

**„Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku Biblioteki Publicznej w Miastku, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”.**

.....  
Miejscowość i data

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do występowania  
w imieniu wykonawcy



**UMOWA nr ...../ 272.1.2016. SIWZ (wzór)  
O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

W dniu ..... 2016 r. w Miastku pomiędzy Biblioteką Publiczną w Miastku reprezentowaną przez Dyrektora - mgr Ewę Szycę, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Dworcowej 29, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:  
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w pełnym zakresie na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego - robót budowlanych polegających na „Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku Biblioteki Publicznej w Miastku, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”.

§2.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
  - 1) dokumentacji projektowej obejmującej roboty budowlane objęte pozwoleniem na budowę,
  - 2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 4) przedmiarze robót I –objętych pozwoleniem na budowę,
  - 5) przedmiarze robót II –objętych zgłoszeniem,
  - 6) ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami,stanowiących integralną część umowy.
2. Szczegółowy zakres robót został ujęty w dokumentach wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Do umowy Wykonawca załącza harmonogram – rzeczowo finansowy robót stanowiący załącznik Nr 1 do umowy, według którego Zamawiający będzie kontrolował postęp prac i realizował faktury przejściowe.
4. Roboty budowlane określone w § 1 zostaną wykonane zgodnie z dokumentami wymienionymi w ust. 1 i przepisami prawa budowlanego.

§3.

1. Ustala się następujące terminy realizacji zamówienia:
  - 1) rozpoczęcie – po przekazaniu terenu budowy Wykonawcy;
  - 2) zakończenie do **dnia 30 listopada 2016r.**
2. Określony termin zakończenia realizacji zamówienia oznacza wyznaczoną datę podpisania przez zamawiającego protokołu końcowego odbioru zamówienia po zrealizowaniu całego zakresu rzeczowego.

§4.

1. Strony zgodnie stwierdzają, że:
  - 1) Zamawiający dostarczył Wykonawcy dokumenty zawierające istotne warunki udzielenia zamówienia publicznego w tym: specyfikację istotnych warunków zamówienia, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, które pozwalają na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością;
  - 2) wykonawca przedłożył zamawiającemu *umowę ..... regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) – jeżeli taki przypadek wystąpi.*  
dokumenty w/w stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu siedmiu dni od zawarcia umowy.

§5.

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie Pana/i....., który reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy.
2. Z ramienia Zamawiającego osobami do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są:  
.....

§6.

Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w ofercie zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) urządzenia i utrzymywania terenu budowy (w tym zaplecza budowy – pomieszczenia socjalne, biuro budowy, magazynowanie materiałów i urządzeń), zapewnieniem dostawy wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy, ponoszeniem opłat za ich pobór, wyłączenia i włączenia związanymi z realizacją robót,
- 2) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 3) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz ostatecznego uporządkowania tego terenu i przekazania go Zamawiającemu w terminie - na odbiór robót,
- 4) demontażu, naprawy i montażu m.in. tymczasowych obiektów i elementów zagospodarowania terenu (o ile zajdzie taka konieczność),
- 5) zapewnienia płynnej komunikacji osobom trzecim korzystającym z ciągów komunikacyjnych (przejść) objętych terenem budowy (np. poprzez wykonanie obejść dla miejsc wyłączonych z ruchu na czas prowadzenia prac),
- 6) przeprowadzenia badań, uzyskania stosownych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami potwierdzających wymaganą jakość robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i urządzeń wraz z instrukcjami użytkowania,
- 7) dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru,
- 8) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii itp. niezbędnych do wykonania kompletnego dzieła w sposób pozwalający na uzyskanie stosownej decyzji na użytkowanie obiektu stanowiącej podstawę przekazania obiektu do użytkowania,
- 9) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- 10) innych czynności określonych w poz. 14.2. siwz.

§7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Zamawiającego w tym zakresie jest wyłączona.
2. Za straty powstałe wskutek niewłaściwego utrzymywania placu budowy (*brak zabezpieczenia placu budowy, brak dozoru mienia znajdującego się na placu budowy, nieprzestrzegania przepisów BHP itd.*) w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

§8.

Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika robót w osobie Pana/i: ....., za którego zachowania odpowiada na zasadach ogólnych. Szczegółowy zakres czynności kierownika budowy określa ustawa Prawo budowlane i przepisy wykonawcze.

§9.

1. Materiały, urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia wykonawca nabędzie na własny koszt. Powinny one odpowiadać:
  - 1) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 – ustawy Prawo budowlane,
  - 3) wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polska Normą lub ważną aprobatę techniczną a także złożyć deklarację zgodności z wymienioną aprobatą.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić własnym staraniem.

4. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, urządzenia bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badania wykażą, że materiały, urządzenia bądź wykonanie robót jest zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie przedstawicielowi Zamawiającego (inspektorowi nadzoru) termin zakrycia robót ulegających zakryciu oraz termin odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie zawiadomił o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty.
6. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru robót wymienionych w ust. 6 pisemnie i telefonicznie. Brak potwierdzenia podjęcia wiadomości lub brak ustosunkowania się inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty zawiadomienia pisemnego oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie oznaczonej w zawiadomieniu. O powyższym fakcie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie.

§10.

Wykonawca wykona własnymi siłami pełny zakres rzeczowy robót/*lub część zamówienia w zakresie wskazanym w ofercie powierzy podwykonawcy.*

§11.

W przypadku udziału podwykonawców, dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia strony obowiązują następujące postanowienia:

- 1) umowy z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) do zawarcia umów: Wykonawcy z Podwykonawcą o roboty budowlane, umowy Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, wymagana jest odpowiednio zgoda: Zamawiającego, Zamawiającego i Wykonawcy,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy na roboty budowlane z Zamawiającym, albo niezwłocznie w trakcie trwania umowy, projekty wszystkich umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz projekty ich zmian z określeniem zakresu rzeczowego przewidywanego do wykonania przez Podwykonawców, stosownie do obowiązującego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 4) Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane z Wykonawcą, oraz niezwłocznie w trakcie trwania umowy na podwykonawstwo projektu wszystkich umów z dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane oraz projekty ich zmian, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy z określeniem zakresu rzeczowego przewidywanego do wykonania przez Podwykonawców,
- 5) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmian, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do ich treści, o ile nie są spełnione wymagania określone w siwz dotyczące terminu zapłaty tj. nie dłuższego niż 21 dni, brak zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń co do treści przedłożonych dokumentów należy rozumieć jako ich akceptację przez Zamawiającego,
- 6) Wykonawca, podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo,
- 7) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemny sprzeciw do umowy na podwykonawstwo o ile nie są spełnione wymagania określone w siwz dotyczące terminu zapłaty tj. nie dłuższego niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, brak zgłoszenia na piśmie sprzeciwu do treści przedłożonej umowy należy rozumieć jako jej akceptację przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego czyli poniżej kwoty ..... brutto zł oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest dostawa i usługa o wartości na podstawie wszystkich umów nie przekraczającej kwoty 40.000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych 00/100) brutto od jednego podwykonawcy,
- 9) Jeżeli termin zapłaty w umowach na podwykonawstwo określonych w pkt 8 jest dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia zgodności zapisów w umowie z treścią siwz pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej,

- 10) Wprowadzenie zmian w projekcie umowy i umowie o podwykonawstwo wymaga poinformowania Zamawiającego zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zgłoszenia projektu umowy i umowy o podwykonawstwo,
- 11) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie powierzonej części zamówienia, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§12.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz ofertą Wykonawcy, wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: ..... **zł (brutto)**, słownie: ..... **00/100**, która zawiera VAT.
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również pozostałe niezbędne do wykonania zamówienia jako kompletnego dzieła zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentacji przetargowej (siwz).
3. Ceny robót nie będą podlegały waloryzacji.

§13.

1. Wykonawca wniesie jednorazowo przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny oferty brutto, co stanowi kwotę: ..... **PLN**, słownie: ..... na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego lub w innej formie wskazanej w SIWZ
2. Wniesione zabezpieczenie musi w sposób ciągły obowiązywać w stosownych wielkościach, najkrócej do 15 dni po upływie okresu gwarancji.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w sposób następujący:
  - 70 % - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane,
  - 30 % - stanowiącego zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia zostanie zwrócone nie później niż 15 dnia po upływie terminu rękojmi.
4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy z powodu zwiększenia się wartości robót, ustalona wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ulegnie zmianie to Wykonawca uzupełni je do wymaganej wysokości.

§14.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 z zastrzeżeniem §21 ust.1 pkt 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie wskazanego w §3 ust. 1 pkt 2 terminu realizacji zamówienia lub wyznaczonego terminu odbioru końcowego do dnia podpisania przez zamawiającego bez jakichkolwiek zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego stanowiącego stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy (z wyłączeniem okresu zawartego w § 16 ust. 3),
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad w wyznaczonym terminie, stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia podpisania przez zamawiającego bez jakichkolwiek zastrzeżeń protokołu stwierdzającego usunięcie wad,
  - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12,
  - 4) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy z Podwykonawcą lub projektu jej zmiany w wysokości 3000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych),
  - 5) nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy z Podwykonawcą lub jej zmiany w wysokości 3000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych),
  - 6) brak zmiany umowy z Podwykonawcą w zakresie terminu zapłaty w wysokości 3000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych),
  - 7) brak realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do harmonogramu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenie odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne mogą przekroczyć wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy.
5. Kary umowne za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę lub zwróci się stosownym wezwaniem do zapłaty.
6. Wykonawca nie ma prawa, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§15.

1. Strony postanawiają, że zrealizowane roboty będą mogły być przedmiotem odbiorów częściowych i podstawą do płatności częściowej.
2. Łączna wypłata wynagrodzenia Wykonawcy rozliczana fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia umownego.
3. O terminie zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających Wykonawca zawiadamiał będzie inspektora nadzoru inwestorskiego co najmniej na 3 dni naprzód.

§16.

1. W celu dotrzymania określonego w §3 ust.1 pkt 2 umowy terminu zakończenia realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego nie później niż na 10 dni przed określonym terminem zakończenia. Przy czym zgłoszenie gotowości do odbioru przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne ze stwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający uzna zawiadomienie za skuteczne jeżeli wraz z nim Wykonawca przedłoży wymagane dokumenty sprawdzone przez Inspektora nadzoru wraz z Jego wpisem w dzienniku budowy o zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru.
3. Zamawiający w terminie 5 dni od podjęcia pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego zawiadomi o zamiarze przystąpienia lub odmowie przystąpienia do odbioru.
4. Obowiązek powiadomienia uczestników odbioru i sporządzenia protokołu odbioru ciąży na Zamawiającym.
5. Na potwierdzenie osiągnięcia gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Inspektorowi nadzoru do sprawdzenia nie później niż 4 dni przed zamierzonym terminem zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości, n/w dokumenty stanowiące podstawę uznania gotowości do odbioru i jego rozpisania:
  - 1) dokumentacja projektowa powykonawcza z naniesionymi zmianami i uzupełnieniami, dokonanymi w toku realizacji robót - jeżeli zostały sporządzone w trakcie realizacji umowy;
  - 2) recepty i ustalenia technologiczne (o ile były wymagane przez inspektora nadzoru w trakcie budowy);
  - 3) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych (o ile były wymagane przez inspektora nadzoru);
  - 4) dokumenty wydane przez upoważnione w tym zakresie jednostki organizacyjne, świadczące, że zastosowane materiały znajdują się w wykazie wyrobów budowlanych, posiadają pozytywną ocenę techniczną i przydatności a tym samym są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.(np. certyfikat zgodności z PN, deklaracje zgodności z aprobatą techniczną, itp.);
  - 5) oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należnego mu wynagrodzenia z tytułu powierzonej części zamówienia (jeżeli jego udział w realizacji zamówienia będzie wskazany w ofercie);
  - 6) kartę gwarancyjną.
6. Nie dotrzymanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z postanowień zawartych w §15 umowy upoważnia Zamawiającego do odmowy dokonania odbioru w terminie wskazanym w § 3 ust. pkt 2 ze skutkiem określonym w §14 ust. 2 pkt 1 umowy do dnia ponownego skutecznego zgłoszenia odbioru przez Wykonawcę.

§17.

1. Strony postanawiają, że:
  - 1) przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w §1 i §2;
  - 2) z czynności odbioru będzie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad;
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub żądania usunięcia stwierdzonych wad;
  - 3) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo przerwać czynności odbioru – aż do czasu usunięcia tych wad lub żądać rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ich ponownego wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia (na koszt Wykonawcy).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
  4. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów oraz sprawdzenia wykonanych usterek w okresie gwarancji i rękojmi. Z powyższych przeglądów sporządzane będą protokoły.

#### §18.

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie na podstawie faktur VAT, częściowych i końcowej.
2. Podstawą do wystawienia faktur częściowych jest protokół odbioru elementów podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (Inspektora nadzoru), a do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego.
3. Faktury wystawiane i doręczane Zamawiającemu będą przedkładane inspektorowi nadzoru wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, celem sprawdzenia i zatwierdzenia do zapłaty.
4. Płatność należności ustala się na 30 dni licząc od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru częściowego lub końcowego, z uwzględnieniem postanowień umowy.
5. Płatność powyższa odbywać się będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wykonawca ma prawo dochodzić zapłaty odsetek za zwłokę w zapłacie w wysokości ustawowej.
7. Do faktur stanowiących płatność za wynagrodzenie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców za odebrane elementy robót wraz z oświadczeniami Podwykonawców, co do tego czy należności wynikające z wystawionych przez nich dla Wykonawcy faktur zostały uiszczone, w jakim zakresie i w jaki sposób. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dowodów zapłaty należności Podwykonawców.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy.
9. Wynagrodzenie na rzecz Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, może dotyczyć wyłącznie zobowiązań powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo z wyłączeniem zapłaty odsetek..
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze takiej zapłaty.
11. W przypadku wniesienia uwag, w w/w terminie Zamawiający może:
  - 2) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - 3) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia dla Podwykonawcy, w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu któremu płatność się należy.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający pokrywa kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należytego Wykonawcy.

#### §19.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.
2. Termin gwarancji wynosi .....(nie krótszy niż 36 m-cy) licząc od daty odbioru końcowego.

3. Wykonawca złoży wypełnioną kartę gwarancyjną wraz dokumentami odbiorowymi wymienionymi w §16 ust. 5.

#### §20.

1. Zmiana ustaleń umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty jest przeniesiona do treści umowy.
3. Zamawiający dopuszcza następujące możliwości dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
  - 1) przedłużenia terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uwarunkowane jest:
    - a) wstrzymaniem robót przez Zamawiającego w okolicznościach, za które wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności tj. ze względu na konieczność rozwiązania problemów technicznych jakie mogą ujawnić się w trakcie realizacji zamówienia np. po wykonaniu prac rozbiórkowych w tym dokonanie oceny stanu technicznego odsłoniętych elementów obiektu planowanych do pozostawienia w stanie nienaruszonym i przyjęcia określonego sposobu działania uzależnionego od pozytywnej lub negatywnej oceny (ekspertyzy) technicznej,
    - b) koniecznością dokonania zmian w dokumentacji projektowej na wniosek stron, jeżeli od ich wprowadzenia uzależnione jest dalsze prowadzenie robót,
    - c) usunięcia kolizji z urządzeniami, instalacjami, elementami konstrukcyjnymi obiektu ujawnionymi na etapie robót nie zlokalizowanych w dokumentacji projektowej,
    - d) szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi tj. silnymi lub ciągłymi opadami deszczu wymuszającymi zabezpieczenie obiektu i wstrzymanie robót do czasu ich ustąpienia,
    - e) nie dotrzymaniem przez dostawców wyrobów budowlanych, urządzeń umownego terminu realizacji dostaw do miejsca przeznaczenia, w okolicznościach nie zawinionych przez wykonawcę,
    - f) koniecznością zmiany dostawcy wyrobów budowlanych, urządzeń w okolicznościach zagrażających przerwaniem robót z powodu braku realizacji dostaw do miejsca przeznaczenia z winy dostawcy, który nie dotrzymuje postanowień umowy zawartej z wykonawcą w zakresie terminu dostaw lub pozostaje w takim opóźnieniu, które nie rokuje ukończenia robót zgodnie z umową.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 1 przedłużenie terminu wykonania umowy nastąpi o odpowiednio udokumentowany przez wykonawcę na piśmie okres trwania przesłanki;
  - 2) zamiany wyrobów budowlanych i urządzeń określonych w dokumentacji projektowej na inne o takim samym przeznaczeniu, o wyższych parametrach jakościowych i technicznych niż wynikające z dokumentacji projektowej, pozwalające na osiągnięcie wyższego stopnia sprawności urządzeń, jeżeli wykonawca wykaże, że:
    - a) określony rodzaj wyrobów lub urządzeń został wycofany z rynku lub może zostać zastąpiony wyrobami, urządzeniami charakteryzującymi się wyższymi standardami jakościowymi, parametrami technicznymi, technologicznymi niż wynikające z dokumentacji projektowej, które zapewnią osiągnięcie zakładanego efektu – bez prawa zmiany ceny oferty,
    - b) wystąpią okoliczności opisane w pkt 1 lit. „e” przy zachowaniu wymagań dotyczących jakości określonych w pkt 2 lit. „a”

#### §21.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części :
  - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  2. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  3. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli :
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;

- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada; w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy,
  - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
    - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§22.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§23.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy – Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, w szczególności przepisy tytułu XVI i xv K.c. , Prawa Budowlanego.

§23.

Załącznikami do umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) dokumentacja projektowa,
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 4) przedmiary robót,
- 5) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
- 6) Harmonogram rzeczowo – finansowy robót
- 7) *umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*  
..... – jeżeli dotyczy.

§24.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA